



Esp. kodea: 2022PHEP0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Zerbitzu langileak, zerbitzu bereziak (C2)
Hasiera data: 2022/07/01

KONTRATAZIOEN HELBURUA ETA EGINKIZUNAK

KIROLETAKO ZERBITZUETAKO ARDURADUNA

- **Kontratuaren epea:** Kiroletako zerbitzuetako arduradun lanpostuan ezintasun egoerak irauten duen bitartean.
- **Lanpostuaren egiteko orokorra,** herritarrei zerbitzua emateko bokazio batetik eta balioaniztasunez, eta ezarritako edozein informazio kanaletan (bertan dela, telefonoz eta sistema telematikoak):

Eginkizun esanguratsuenak:

- Ahalegindu harrera lekuan norbait egon dadin.
- Gainbegiratzea garbiketa zerbitzuaren eta beste azpikontrata batzuen jardura.
- Erabiltzaileen kexak eta iruzkinak jaso eta horiei erantzutea.
- Instalazioak ikuskatzea eta akatsak konpontzen ahalegintzea.
- Bere ardurapean dauden langileen lan egutegia egitea.
- Lapurretako eta suteko alarma zerbitzuari erantzutea.
- Behar diren produktuak erosi eta jasotzea eta inbentarioa egitea.
- Herritarrei informazioa ematea, kiroldegiari dagokien gaien buruz.
- Lanpostuaren egiteko egoki betetzeko, hierarkiako nagusiek agindutako eta eskatutako egitekoak egitea, lanpostuaren izaerarekin bat.

HIRI ZERBITZUETAKO LAGUNTZAILEA

Kontratuaren epea: bi epe- uztailaren 4tik uztailaren 31era eta irailaren 1etik urriaren 2ra.

- **Ardura orokorrak:** Zerbitzuetako Saileko arduradunaren jarraibideez zeregin hauek egitea: partikularren kexei edo iradokizunei buruz eta zuzenean emandako edo azpikontratutako udal zerbitzuen funtzionamenduari buruzko gaien arazoak antzeman, gainbegiratu, berraztertu, horien emaitzak kontrolatu eta horiek konpontzeko proposatu eta horiek konpontzea, eta, Arrasateko eremuan diharduten beste administrazio batzuek kudeatutako zerbitzuei buruzkoak ere bai.



Esp. kodea: 2022PHEP0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Zerbitzu langileak, zerbitzu bereziak (C2)
Hasiera data: 2022/07/01

Eginkizun esanguratsuenak:

- Partikularren kexak aztertu eta konpontzeko proposatzea.
- Zerbitzuetako Sailari atxikitako udal zerbitzuekin lotutako gaiak aztertu eta horiek konpontzeko proposatzea, bai zuzenean ematen direnak bai azpikontrataturik ematen direnak.
- Beste administrazio batzuek kudeatu eta Arrasateko eremuari eragiten dizkieten zerbitzuekin lotutako gaiak aztertu eta horiek konpontzeko proposatzea.
- Zerbitzuetako Sailari atxikitako udal zerbitzuen jarraipena egin eta horiek ikuskatzea, bai zuzenean ematen direnak bai azpikontrataturik ematen direnak.
- Landa-datuak hartzea.
- Errepresentazio grafikoa egitea, landa-datuak ordenagailuz lagunduta.
- Zuzenean bere ardurakoak ez diren saileko gaiak aztertu eta horiek konpontzeko proposatzeko zereginetan laguntzea.
- Zerbitzuak aldatzeari buruzko datuak jasotzea eta horiek dagokion programa informatikoan sartzea.
- Udal zerbitzuen eta kontratatutako zerbitzuen enpresen eta beste administrazio batzuen arteko koordinazioa.
- Udal zerbitzuekin lotutako datuen tratamendu informatikoa.
- Eskatzen dizkieten bileratara joatea.
- Bere kategorian eskatzen dioten beste edozein zeregin egitea, betiere aldez aurretik irakatsi badiote.